

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.
No. Contrato	4162.010.26.1.2323-2025 4162.010.26.1.1409-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MARIA CLAUDIA NIEVA	
Cedula	1.143.828.955	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	20/may/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1073115484	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822907143	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	04/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO-2025	
CUOTA NÚMERO (3) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto

1. Brindé apoyo en las jornadas de actividad física del Programa Activamente en el corregimiento de golondrinas en el mes de julio con la población adulto joven y adulto mayor, desde el componente de actividad física mejorando la calidad de vida de esta comunidad.

2. Apoyé con la consolidación de los beneficiarios del corregimiento de golondrinas en la plataforma SIDER como el diligenciamiento de asistencias de los beneficiarios y los consolidados de la cobertura por monitor..

3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por equipo de calidad del programa para socializar la ficha de caracterización

4. no fui requerido para esta actividad durante este periodo.

contractual.	5. Asistí a la mesa de trabajo citada por el coordinador general para dar avances del programa hasta el momento
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12LOgJ0i0EUOdEMTGzHCfIKJwMe3CQfGC?usp=drive link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Heclaudia Nieva.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025